
	<p>महाराष्ट्र शासन शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, DHARASHIV कोविड-१९ इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, धाराशिव. (महाराष्ट्र) 413 501 e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com</p>	
जा.क्र./शावैमधा/भांडार/रा.यो./दरपत्रके/ 104 /२०२५		दिनांक: ०९ /०९/२०२५

प्रति,

विषय :- सन २०२४-२५ या वित्तीय वर्षाकरिता राज्य योजना (स्टेट-प्लॅन) अंतर्गत प्रदान करण्यात आलेल्या प्रशासकीय मान्यते मधील फर्निचर साहित्य साधनसामुग्री खरेदीकरिता दरपत्रके प्रसिध्द करणेबाबत.
संदर्भ :- दिनांक ०५ /०९/२०२५ रोजीची मंजुर कार्यालयीन टिप्पणी.

उपरोक्त विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की नवनिर्मित शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव या संस्थेतील प्रवेशित एम.बी.बी.एस. विद्यार्थ्यांच्या वैद्यकीय अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक विविध फर्निचर साहित्य साधनसामुग्री खरेदी करण्याची संस्थेस आवश्यकता आहे.

तरी मागणीप्रमाणे फर्निचर साहित्य साधनसामुग्री खरेदी करुन पुरवठा/ प्रस्थापित करणेकामी पात्र निविदा धारकांकडुन विहित अटी व शर्तीना अनुसरुन दि.०९ /०९ /२०२५ ते दि.१५ /०९ /२०२५ पर्यंत दरपत्रके मागविण्यात येत असुन इच्छुक निविदाधारकांनी खालील नमुद पत्त्यावर कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाफा मध्ये आपले दरपत्रक सादर करावेत.

(डॉ.शिल्पा दोमकुंडवार)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
धाराशिव.

- प्रत:- १) सुचना फलक जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव.
२) संकेतस्थळ, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव.

कार्यालयाचा पत्ता

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार,
धाराशिव-४१३५०९

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव

दरपत्रक नोटिस

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयासाठी अत्यावश्यक असलेली फर्निचर साहित्य साधनसामुग्री खरेदी करणे कामी निविदा धारकाकडून दरपत्रके मागविण्यात येत असून दि. ०९/०९/२०२५ ते दि. १५/०९/२०२५ पर्यंत इच्छुक निविदाधारकांनी अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव येथे कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाफा मध्ये आपले दरपत्रक सादर करावेत.

दरपत्रके सादर करतेवेळी अधिकृत लेटरहेड वर खालील प्रमाणे विहित नमुन्यात तसेच अटी व शर्तींना अनुसरूनच माहिती सादर करावी अन्यथा निविदा प्रक्रियेतून अपात्र करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	फर्निचर/ साधनसामुग्री व यंत्रसामुग्रीचे नाव	विनिर्दिष्टचे	प्रति नग किंमत (सर्व करांसहित) नमुद करावी
०१	बोर्ड मोठे (३६" X १२")	कार्यालयाने निर्देशित केल्यानुसार विविध नाव/ माहिती असलेले (३६" X १२" आकाराचे) दर्जेदार बोर्ड प्रस्थापित करणे.	
०२	चार्टस (३६" X २४")	कार्यालयाने निर्देशित केल्यानुसार विविध नाव/ माहिती असलेले (३६" X २४" आकाराचे) दर्जेदार चार्ट प्रस्थापित करणे.	

अटी व शर्ती:

- ०१) दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा दिनांक १५/०९/२०२५ पर्यंत सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत कार्यालयात पोहचतील या बेताने पाठवावेत. जाहिर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत/ ग्राह्य घरले जाणार नाहीत.
- ०२) सुचना फलक/ संकेतस्थळावरील जाहिर नोटीस प्रमाणे इच्छुक कंपनीस दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा "अधिष्ठाता शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव" यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा.
- ०३) दरपत्रक मोहरबंद लिफाफ्यावर "फर्निचर साहित्य साधनसामुग्री दरपत्रके" तसेच मोहरबंद लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक दरपत्रधारकाच्या नावाचा शिक्का इत्यादी नमुद असणे आवश्यक आहे.
- ०४) दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करावयाचे दस्तऐवज: (Document) जीएसटी (GST) क्रमांक असलेल्या अधिकृत लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे. त्यासोबत (१) जीएसटी प्राधिकृत प्रत, (२) पॅन कार्डची छायांकित प्रत, (३) शॉप ॲक्ट, (४) शासकीय कार्यालयामध्ये काम केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र (Valid PO) इत्यादी प्रमाणपत्रांची स्वाक्षांकित छायांकित प्रत (५) डेमो रिपोर्ट (सोबत नमुना जोडला आहे) "ANNEXURE-A" (६) स्थळ पाहणी अहवाल (Site Visit Report-सोबत नमुना जोडला आहे) "ANNEXURE-B" (७) एकल दरपत्रक धारक असल्याबाबतचे हमीपत्र (सोबत नमुना जोडला आहे) "ANNEXURE-C"
- ०५) निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापुर्वी निविदेतील नमुद साहित्याचे विनिर्दिष्ट्यानुसार (Specifications) खरेदी समिती/ वापरकर्ता विभागास प्रात्यक्षिक (Demo) दाखवून त्याचा अहवाल दरपत्रकामध्ये जोडून सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा निविदा प्रक्रियेतून अपात्र करण्यांत येईल.
- ०६) निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापुर्वी स्थळ पाहणी (Site Visit) करून तसा अहवाल दरपत्रकामध्ये जोडून सादर करण्यात यावा.
- ०७) पुरवठाधारकास आगाऊ रक्कम (ADVANCE PAYMENT) अदा करण्यात येणार नाही. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास झालेल्या विलंबापोटी कोणत्याही स्वरूपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क/ रक्कम हे कार्यालय अदा करणार नाही. तसेच अशा प्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.
- ०८) सर्वात कमी दर सादर करणाऱ्या पात्र निविदाधारकाचे दर हे पूढिल ०६ महिन्यांकरिता गोठविण्यांत येतील. कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी त्याच दराने सामुग्री विहित वेळेत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ०९) निविदा घोषित झाल्यानंतर निविदाधारक यांनी निविदेतील यंत्रे/उपकरणे इत्यादी साहित्याच्या बाबतीत सादर यंत्राचा/ उपकरणांचा वॉरंटी कालावधी, सर्वसमावेशक देखभाल करार (CMC), वार्षिक देखभाल करार (AMC) इत्यादी बाबत रु.५०० (अक्षरी: पाचशे रुपये मात्र) इतक्या रमेच्या बाँडवर हमीपत्र (नोटरी करून) कार्यालयात सादर करणे बंधनकारक आहे. तदनंतरच पुरवठा करण्यात आलेल्या साहित्याची देयके अदा करण्यात येतील.

१०) सदरील निविदाप्रक्रियेमध्ये नमुद फर्निचर साहित्याकरिता एक पेक्षा जास्त न्यूनतम दरधारक (Item wise) प्राप्त झाले असता एकत्रित किंमत मुल्यांकन (Total Value wise Evaluation) पध्दतीने सर्वात न्यूनतम दर सादर करणाऱ्या निविदाधारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.

११) अपवादात्क परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटी अथवा शर्तीमध्ये आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण/पुर्वसुचना न देता नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर निविदा प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

नोंद:- सदर दर पत्रके मा.अधिष्ठाता यांचे दालनात उघडण्याची वेळ दिनांक. २०/०९/२०२५ रोजी ११.३० वाजता राहिल. नियोजित वेळेत कोणताही बदल झाल्यास निविदाधारकांना तशी पुर्वसुचना देण्यात येईल.

(डॉ.शिल्पा दामकुंडवार)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
धाराशिव.

**Technical Compliance Chart/ Demo Report
(On Bidder Letters Head)**

To,
The Dean,
Government Medical College,
Dharashiv

**Subject: About Submission of Technical Compliance Chart/ Demonstration Reprot.
Reference: Your Tender/Quotation No & Date:**

Sr No.	Tender specification as asked in the tender form	Specification quote by the tenderer	Whether the tender quoted by the supplier is as per specification asked for .Indicate against each item clearly YES/NO

Head Of Department
Government Medical College,
Dharashiv

Head Of Department
Government Medical College,
Dharashiv

/ /2025

To
Dean Government Medical collage.
DHARASHIV-413501

Sub: About subbmiton of Site Visit Report.

Ref: Bid/Tender/Quotation Number:

Bidder Name :

Our Engineer/ Office Person have Visited the Site Mentioned Below in Consideration and Have understand All technical Details and local condition prevailing for Finishing. The wok and ready to complete the supply, Installation and training work (as applicable).

GPS Photo of site visited Engineer with Government Medical collage employee provided by collage.

Head of Department
Government Medical College,
Dharashiv

Head of Department
Government Medical College,
Dharashiv

एकल दरपत्रक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
धाराशिव.

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र

क्रमांक. _____

दिनांक _____

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करित आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करित आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिके नाव व स्वाक्षरी,
शिक्का आणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal