

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, OSMANABAD
कोविड-19 इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद. (महाराष्ट्र) 413 501
e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com

जा.क्र.शावैमज/रिएजंट/दरपत्रक/२०२२-२०२३/

354

/२०२२.

दि. ०५/०८/२०२२.

दरपत्रक मागणी पत्र
प्रति,

विषय :- दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत..
संदर्भ :- या कार्यालयाची दि.०५/०८/२०२२ रोजीची मंजूर टिप्पणी.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यांत येते की, नवनिर्मित शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद या संस्थेस शासनाने मंजूरी दिलेली असून महाविद्यालयाच्या अधिनस्त कार्यरत असलेले जिल्हा रुग्णालयातील प्रयोगशाळेस लागणाऱ्या विविध Kits व Reagents ची मागणी करण्यासाठी मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे दरपत्रके मोहोरबंद लिफाफे विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावे.

अ.क्र.	महत्वाच्या अटी व शर्ती
१	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा दि.११-०८/२०२२ रोजी सायं.६.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास प्राप्त होतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.
२	सुचना फलक/ संस्थेच्या www.gmcosmanabad.org या संकेतस्थळावर जाहीर नोटिसप्रमाणे इच्छुक पुरवठाधारकांनी / इच्छुक कंपनीने देखील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.
३	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर दरपत्रक सादर करावेत, तसेच डाव्या बाजुस दरपत्रक लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का, इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
४	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे ही दि.१२-०८/२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वा. मा. अधिष्ठाता यांच्या दालनात खरेदी समोर उघडण्यात येतील. आपणास जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रीयेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.
५	दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (६) महिन्यांचा राहिल.
६	प्रस्तावित साधनसामुग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी दराचे पत्रक व वस्तुचा दर्जा/ गुणवत्ता उत्कृष्ट असेल, अशाच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
७	साधनसामुग्रीची किंमत, जीएसटी कर व एकुण किंमत असे स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
८	मागणी करण्यात आलेली वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/साधनसामग्री ही उत्कृष्ट दर्जाची व गुणवत्तेची असणे अंत्यत आवश्यक आहे.
९	दरपत्रक सिलबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Document) :- अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) पॅनकार्डची प्रत, ४) अनुभव प्रमाणपत्र, (शासकीय कार्यालयाचे ३

	पुरवठा आदेश), ५) वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/ साधनसामग्रीचे माहितीपत्रक, कॅटलॉग/ब्राउचर्स यांची मुळ प्रत, ६) आय.एस.ओ./आय.एस.आय. प्रमाणपत्र, ७) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिका-यासोबत हितसंबंधचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) व सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (सोबत प्रत संलग्न), उक्त सर्व दस्तावेज वैध (Valid) तसेच विहित नमुन्यात असणे बंधनकारक असून, सर्व दस्तावेज सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. सर्व दस्तावेज (Document Checklist) क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नीत करावे. (सोबत अत्यावश्यक दस्तावेज पडताळणी सुची (Document Checklist) संलग्न)
१०	वरील अट क्रमांक ९ मध्ये नमुद दस्तावेज ही लहान वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/साधनसामग्री यांना आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता यांना राहतील.
११	यंत्राचा हमी कालावधी (Warranty period) मध्ये यंत्र समाधानकारकरित्या कार्यान्वित करण्यात आलेल्या दिनांकापासुन पुढील दोन (२) वर्षांचा राहिल. हमी कालावधीत साधनसामग्रीत तांत्रिक समस्या उदभवल्यास तात्काळ निराकारण करणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल. अन्यथा हमी कालावधीत वाढ करण्यात येईल किंवा Replacment द्यावे लागेल.
१२	यंत्राचा पुरवठा (Delivery) :- पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासुन (१५) दिवसांत वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण /साधनसामग्रीचा पुरवठा करण्यात यावा. विहित मुदतीत पुरवठा करुन वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/साधनसामग्री प्रस्थापित व कार्यान्वित न केल्यास होणा-या विलंबास नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
१३	यंत्राचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार यंत्राचा पुरवठा विहित मुदतीत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्याचा द्वितीय न्युनतम दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१४	अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रीया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखुन ठवलले आहेत.


 (डॉ. संजय राठोड)
 अधिष्ठाता,
 शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
 उस्मानाबाद.

✓ प्रत :- सुचना फलक/ संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, OSMANABAD
कोविड-19 इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद. (महाराष्ट्र) 413 501
e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com

जा.क्र.शावैमज/यंत्रसामुग्री/खरेदी/२०२२-२३/

३५५ /२०२२.

दि. ०५/०६/२०२२.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद

दरपत्रक नोटिस

सन २०२२-२३ या वित्तीय वर्षात शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाच्या अंतर्गत असलेल्या विविध कक्षासाठी सोबत जोडलेल्या यादीनुसार महाविद्यालयाच्या अधिनस्त असलेले जिल्हा रुग्णालयातील प्रयोगशाळेकरीता रिपजंटचा आवश्यकतेनुसार पुरवठा करावयाचा आहे. करिता इच्छुक पुरवठादानांनी सोबत जोडलेल्या यादीनुसार दरपत्रके सादर करावयाची असतील अशा पुरवठादारांनी पुरवठा करावयाच्या साधनसामग्रीचे दरपत्रके मुळ प्रत दिनांक ०५/०८/२०२२ ते दि. ०६/०८/२०२२ पावेतो कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११-०० ते सायंकाळी ६-०० वाजेपर्यंत प्राप्त करावी. सदरील दरपत्रके दरपत्रकातील अटी व शर्तीनुसार मोहरबंद लिफाफयामध्ये दिनांक ११-०८/२०२२ रोजी पावेता सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत जमा/सादर करावीत.

कार्यालयाचा पत्ता

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद


(डॉ. संजय राठोड)

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
उस्मानाबाद.

प्रत :- सुचना फलक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद.

GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, OSMANABAD

email: deangmcosmanabad@gmail.com

जा.क्र.शावैमउ/भांडार/

355 /2022

दिनांक:- 05 / 08 /2022

दरपत्रक

प्रति,

विषय : Reagent चे दरपत्रक मागविणेबाबत.

संदर्भ : 1. प्र.तंत्रज्ञ, जि.रु., उस्मानाबाद यांचे मागणीपत्र 01/08/2022.

2. कार्यालयीन मंजुर टिप्पणी दिनांक 05/08/2022.

नवनिर्मित शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, उस्मानाबाद येथील प्रयोगशाळेस आवश्यक खालील नमूद केलेल्यानुसार Reagents/Kits खरेदीकरीता दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. ही संस्था महाराष्ट्र शासनाच्या अधिपत्याखाली चालविली जाते.

Sr. No.	Product Name	Product Description	Basic Price Per Unit	GST %	GST Amount	Final Price Per Unit (Inclusive GST) (4+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Isotonac-3 (Dil)	18 Ltr. (Nihon Kohden)				
2	Clenac	5 Ltr. (Nihon Kohden)				
3	Clenac-3	2 Ltr. (Nihon Kohden)				
4	Haemolynac 5	--- (Nihon Kohden)				
5	Creatinine	4 x 125 ml				
6	Urea Kit	4 x 24 ml (Erba)				
7	CK MB kit					
8	Trop-T rapid	1 x 5 ml				
9	Trop-T rapid	1 x 10 ml				
10	Sr. Colinas Kit	---				
11	CRP rapid	latex antigen slide method				

सिलबंद दरपत्रकाची पाकिटे/ लखोटे अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, कोविड इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, उस्मानाबाद - 413 501 या पत्त्यावर पाठवावीत. तसेच पाकिटाच्या मुखपृष्ठावर शा.वै.म. व रुग्णालय, उस्मानाबाद करिता Reagent खरेदीचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा. दरपत्रके स्विकारणे अथवा संपूर्ण दरपत्रक रद्द ठरविण्याचा अधिकार मा. अधिष्ठाता यांनी राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

दरपत्रक स्विकारण्याचा अंतिम तारीख दि. 11 / 08 /2022 रोजी 4.00 वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर आलेल्या दरपत्रकाचा स्विकार करण्यात येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.


(डॉ. संजय मा. राठोड)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
उस्मानाबाद.

प्रत: सुचना फलक/ संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

एकल दरपत्रक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
उस्मानाबाद.

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र

क्रमांक. _____

दिनांक _____

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करित आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करित आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तित्चे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का

अणि मोहर

Authorized Person Name,

Signature

with Stamp and Seal

मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र
दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
उस्मानाबाद.

विषय :- दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र सादर
करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. _____
दिनांक _____

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मी वाचून दरपत्रक
दरपत्रकप्रक्रियेसाठी सादर करित आहे. सर्व अटी व शर्ती मान्य असून तद्संबंधीचे हमीपत्र खालील प्रमाणे
सादर करित आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक मागणी पत्रात नमुद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती
मान्य असून, त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर
करण्यात आलेली संपुर्ण माहिती, दस्तावेज, व करारनामे इ. भविष्यात असत्य/बनावट/अवैध
आढळून आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहिल. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस
मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी
देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिके नाव व स्वाक्षरी,
शिक्का अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal

Govt. Medical College, Osmanabad.

Quotation